

**Договор подряда
№ ДМ/___**

г. Москва

_____._____._____ Г.

Гр. _____,
именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и общество с ограниченной ответственностью «ДиО-СИП» в лице Генерального директора Мошнакова Дмитрия Юрьевича, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, а совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1.** По настоящему договору Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить работы по ремонту и отделке помещения Заказчика - _____, расположенного в жилом помещении по адресу: г. Москва _____ (далее по тексту – «Объект»), в соответствии с условиями настоящего договора и иными документами, являющимися приложениями к настоящему договору, а Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ, принять их результат и уплатить обусловленную настоящим договором цену.
- 1.2.** Виды и перечень работ по ремонту и отделке, производимые Подрядчиком, устанавливаются в Смете Работ (Приложение N 1 к Договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.
- 1.3.** Работы, выполняемые Подрядчиком, предназначены удовлетворять бытовые или иные личные нужды Заказчика.
- 1.4.** Если иные условия не установлены настоящим Договором или приложениями к нему, в случае не предоставления Заказчиком отдельного технического задания и/или дизайн-проекта, согласованного Подрядчиком, Подрядчик самостоятельно определяет способы выполнения задания Заказчика.
- 1.5.** Работы производятся из материалов Заказчика. Заказчик имеет право поручить приобретение материалов Подрядчику.
- 1.6.** Расходный инструмент (например, шкурки, шлифовальные бумаги, валики, абразивы, крестики для плитки, мусорные мешки, пилки отрезные диски и т.д.), а также быстро изнашиваемый, в рамках ремонта на объекте Заказчика, инструмент (к примеру шпателя, правило, клеевой пистолет и т.д.) так же считаются материалами и оплачиваются Заказчиком.
- 1.7.** В случае необходимости выполнения дополнительных работ, не предусмотренных Сметой Работ, состав, объем и стоимость, а также сроки выполнения таких работ согласовываются Сторонами отдельно путем подписания соответствующих Дополнительных соглашений к настоящему Договору или посредством согласования через электронную почту, указанную в договоре.
- 1.8.** В случае необходимости к дополнительному соглашению прилагается Смета Работ с отражением состава, объемов и стоимости изменений (дополнений) по соответствующему дополнительному Соглашению.
- 1.9.** В случае отказа Заказчика от выполнения Подрядчиком каких-либо работ из указанных в Смете Работ, к выполнению которых на момент такого отказа Подрядчик не приступил, их состав и объем согласовываются Сторонами с подписанием соответствующих Дополнительных соглашений к настоящему Договору с соразмерным уменьшением стоимости работ (цены Договора).

2. Цена договора и порядок расчетов

- 2.1.** Общая стоимость Работ по Договору (цена Договора) определяется Сторонами согласно Смете Работ (Приложение N 1 к Договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора, и составляет _____ (_____) рублей 00 копеек (НДС не облагается или в том числе НДС 18%).

- 2.2. Цена работ определена Сторонами без учета стоимости материалов, необходимых для выполнения работ, является твердофиксированной и может быть изменена при внесении изменений в объем и содержание работ по согласованию Заказчика с Подрядчиком.
- 2.3. В случае, если при заключении Договора и составлении Сметы Работ не известен фактический объем работ по отдельным пунктам сметы (отдельным видам работ), стоимость таких работ определяется по факту в процессе их выполнения и закрепляется Сторонами в соответствующем дополнительном соглашении. В указанном случае общая стоимость работ (цена Договора) определенная в п. 2.1. и Смете работ подлежит уточнению Сторонами.
- 2.4. Оплата по Договору осуществляется Заказчиком поэтапно по факту выполнения Подрядчиком каждого этапа работ. Оплата осуществляется путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Подрядчика или путем внесения наличных денежных средств Подрядчику (в т.ч. путем передачи денежных средств ответственному лицу Подрядчика на Объекте (- Прорабу) с письменным подтверждением (подпись на приходно-кассовом ордере)). Обязательство Заказчика по перечислению денежных средств считается исполненным с момента поступления денежных средств на расчетный счет Подрядчика или фактического получения наличных средств ответственным лицом Подрядчика на Объекте (- Прорабом).
- 2.5. Оплата затрат, в случаях, предусмотренных настоящим Договором и влекущих увеличение цены Договора, осуществляется Заказчиком в порядке, предусмотренном п.2.4. настоящего Договора.

3. Сроки выполнения работ

- 3.1. Срок начала работ: ____ . ____ . ____ года.
- 3.2. Все обусловленные настоящим договором работы должны быть закончены не позднее ____ . ____ . ____ года.
- 3.3. Начальный и конечный сроки выполнения работ могут быть изменены в соответствии с условиями настоящего Договора и/или в соответствии с дополнительными соглашениями Сторон.
- 3.4. Стороны установили, что в случае поступления от Заказчика по любым причинам требования о проведении дополнительных работ и/или повторном выполнении (переделке) уже выполненных Подрядчиком к моменту поступления такого требования работ, конечный срок выполнения работ, установленный п. 3.2. настоящего Договора, увеличивается на период проведения таких работ и/или на срок приостановки работ без заключения Сторонами дополнительного соглашения.
- 3.5. В связи с технологической необходимостью (поверхности плохо сохнут, изменен перечень или фактический объем работ), сроки проведения работ могут быть изменены Сторонами.
- 3.6. Подрядчик вправе досрочно выполнить и сдать работы Заказчику.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Подрядчик обязуется:

- 4.1.1. Обеспечить во время выполнения работ соблюдение своими сотрудниками на территории Заказчика норм и требований по охране труда, технике безопасности, санитарных норм и правил, экологической и пожарной безопасности.
- 4.1.2. Предоставлять Заказчику по его требованию необходимую информацию о ходе подготовки и выполнения Работ по Договору.
- 4.1.3. Принять от Заказчика материалы, предоставленные для выполнения работ. Чистовые и черновые материалы передаются Заказчиком не позднее одного рабочего дня до даты начала выполнения соответствующего этапа работ (при условии предварительного уведомления Подрядчиком Заказчика). С момента получения от Заказчика материала Подрядчик обеспечивает его сохранность и в полном объеме несет материальную ответственность перед Заказчиком за его порчу и утрату. Полученный от Заказчика материал Подрядчик не имеет права использовать на иные, не относящиеся к цели по Договору.
- 4.1.4. За собственный счет в согласованные Сторонами сроки переделать Работы, признанные Заказчиком выполненными неудовлетворительно до подписания Акта выполненных работ, если претензии будут обоснованы и приняты Подрядчиком.

- 4.1.5. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:
- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе выполнения Работ;
 - иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, влияющих на результаты Работ, либо создающих невозможность их завершения в срок.
- 4.1.6. В случае аварий, нарушений в ходе проведения Работ, Подрядчик обязан немедленно известить об этом Заказчика. В случае аварий, крушений или несчастных случаев в зоне производства работ, произошедших по вине Подрядчика, Подрядчик за свой счет обязан принять исчерпывающие меры по устранению последствий указанных происшествий.
- 4.1.7. Вывезти в 3-дневный срок со дня подписания Акта выполненных работ за пределы Объекта принадлежащие Подрядчику, оборудование, инвентарь, инструменты. Строительные материалы, строительный мусор Заказчик устраниет сам, либо по согласованию с Подрядчиком за отдельную плату.

4.2. Подрядчик имеет право:

- 4.2.1. Не приступать к работе, а начатую работу приостановить в случаях, когда нарушение Заказчиком своих обязанностей по Договору, в частности в связи с непредставлением доступа на Объект, не предоставлением материала, технической документации, если это препятствует исполнению договора Подрядчиком, а также при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение указанных обязанностей не будет произведено в установленный срок. Соответственно, срок выполнения работ, указанный в разделе 3 Договора, увеличивается на срок приостановки работ.
- 4.2.2. Приостановить выполнение работ по Договору в случае, неисполнения Заказчиком своих обязанностей по оплате цены Договора, а именно в случае неоплаты со стороны Заказчика фактически выполненных Подрядчиком работ более, чем на 5 (пять) рабочих дней с момента получения соответствующего письменного уведомления (требования) Подрядчика о необходимости произвести оплату выполненного этапа работ. Соответственно, срок выполнения работ, указанный в разделе 3 Договора, увеличивается на срок приостановки работ.
- 4.2.3. Отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:
- если Заказчик, предупрежденный Подрядчиком о непригодности или недоброкачественности предоставленных заказчиком материалов, оборудования или технической документации, в разумный срок не заменит непригодные или недоброкачественные материалы, оборудование или техническую документацию;
 - если Заказчик, предупрежденный Подрядчиком о возможных неблагоприятных для заказчика последствиях выполнения его указаний о способе исполнения работы, не изменит указаний о способе выполнения работы;
 - если Заказчик, предупрежденный Подрядчиком об иных независимых от Подрядчика обстоятельствах, которые грозят годности или прочности результатов выполненной работы, либо создающих невозможность завершения ее в срок, не примет необходимых мер для устранения обстоятельств, грозящих ее годности;
 - непредставлением доступа на объекте, непредоставлением материалов, если это препятствует исполнению договора Подрядчиком, а также при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение указанных обязанностей не будет произведено в установленный срок.
- 4.2.4. Отказ от исполнения Договора направляется на почту регистрации Заказчика. Договор считается расторгнутым по истечении 15 дней с момента получения Заказчиком уведомления о расторжении договора, если от Заказчика не поступали возражения относительно расторжения договора.

4.3. Заказчик обязуется:

- 4.3.1. С момента подписания Договора обеспечить Подрядчику для производства работ и хранения его имущества беспрепятственный вход на Объект.
- 4.3.2. Своевременно подготовить для производства работ объекты или помещения, непосредственно или косвенно задействованные в производстве работ, освободив их от различного рода загромождений, мешающих производству работ.
- 4.3.3. В случае необходимости по указанию Подрядчика произвести отключение действующих коммуникаций по электроснабжению, водоснабжению, газоснабжению в помещениях Объекта передаваемых для производства Работ.

- 4.3.4. Предоставить Подрядчику помещения для хранения материалов, инструмента, размещения персонала Подрядчика.
- 4.3.5. Предоставить Подрядчику точки подключения к сетям электроснабжения, водоснабжения, канализации и дать возможность беспрепятственно использовать данные сети.
- 4.3.6. Привлекать для выполнения работ, связанных со вскрытием и врезками в действующие коммуникации, являющиеся общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме, эксплуатационную (управляющую) организацию либо обеспечить надзор эксплуатационной (управляющей) организации за производством работ вблизи вышеуказанных коммуникаций, если эти работы Заказчик поручает Подрядчику.
- 4.3.7. В случае обнаружения обстоятельств, которые могут повлиять на сроки и качество работ незамедлительно известить Прораба или руководство компании по телефону: +7 (926)777-11-15
- 4.3.8. Принять Объект и результат выполненных работ в течение пяти дней с даты получения письменного уведомления Подрядчика.
- 4.3.9. В пятидневный срок с даты получения письменного уведомления Подрядчика Заказчик обязан подписать соответствующие Акты или представить мотивированный отказ от приемки работ.

4.4. Заказчик имеет право:

- 4.4.1. Отказаться от приемки работ в случае обнаружения недостатков, которые могут привести к невозможности использования отремонтированного объекта при письменном мотивированном отказе. В случае мотивированного отказа от приемки работ Заказчиком, обеими Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.
- 4.4.2. В случае задержки Подрядчиком, где имеет место вина Подрядчика, выполнения отдельных работ более чем на 10 (десять) календарных дней против срока, установленного в Договоре, Заказчик вправе передать дальнейшее выполнение этих работ другому подрядчику с исключением перечня передаваемых работ и их стоимости из Договора и Приложений к нему.

5. Освидетельствование и приемка выполненных Работ

- 5.1. Сдача выполненных Работ Подрядчиком и приемка Заказчиком оформляются Актом выполненных работ, подписанным Сторонами. При отказе одной из Сторон от подписания указанных документов к ним прилагается мотивированный отказ и документы подписываются обеими Сторонами.
- 5.2. При не отправлении Заказчиком в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения экземпляров Акта выполненных работ от Подрядчика, подписанного Акта или мотивированного отказа от приемки работ, работы считаются принятыми Заказчиком в полном объеме и с надлежащим качеством, что является основанием для подписания Подрядчиком Акта выполненных работ в одностороннем порядке.
- 5.3. В случае направления письменного мотивированного отказа от приемки Заказчиком Подрядчик обязан провести устранение недостатков в сроки, установленные настоящим Договором и повторно предъявить Работы Заказчику.
- 5.4. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин по требованию любой из сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет инициатор проведения экспертизы, с последующим возложением расходов на виновную сторону.

6. Гарантийные обязательства

- 6.1. Гарантийный срок качества работ, выполненных в рамках настоящего Договора, устанавливается 36 (тридцать шесть) месяцев со дня передачи результата выполненных работ Заказчику. Указанные гарантии не распространяются на случаи неправильной эксплуатации Объекта или повреждения Объекта со стороны третьих лиц или Заказчика.
- 6.2. Если в период гарантийной эксплуатации Объекта, обнаружатся дефекты, препятствующие его нормальной эксплуатации, Подрядчик обязан их устранить за свой счет в согласованные Сторонами сроки.

7. Ответственность Сторон

- 7.1.** За задержку расчётов за выполненные работы против сроков, указанных в Договоре Подрядчик вправе потребовать от Заказчика уплаты пеней в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.
- 7.2.** При нарушении Подрядчиком по его вине сроков выполнения работ Заказчик имеет право применить к нему санкции:
- 7.2.1. за просрочку выполнения Работ против сроков, указанных в Договоре - штраф в размере 0,1% от стоимости просроченных Работ по Объекту за каждый день просрочки, но не более 10% от общей стоимости работ по Договору.
- 7.2.2. за задержку устранения дефектов в работах и конструкциях против сроков, предусмотренных актом Сторон, а в случае неявки Подрядчика - односторонним актом, - штраф в размере 0,1 % от цены непринятых Работ за каждый день просрочки, но не более 10% стоимости этих работ по настоящему Договору.
- 7.3.** Применение любой меры ответственности, предусмотренной Договором, должно сопровождаться направлением надлежащим образом претензии (уведомления) с указанием в ней характера нарушения и расчёта суммы неустойки, иных санкций. Направление указанного уведомления является обязательным условием. Срок ответа на претензию (уведомление) - 7 календарных дней со дня получения Стороной претензии (уведомления).
- 7.4.** Уплата пеней и штрафов, а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору
- 7.5.** В случае расторжения Договора по инициативе Заказчика Стороны обязаны составить двусторонний Акт прекращения работ с указанием объема фактически выполненных работ, денежных средств, оплаченных на момент его составления, денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком или возврату Подрядчиком.
- 7.6.** При заключении Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору, содержащего условия об изменении сроков выполнения работ или сроков оплаты по настоящему Договору, санкции, предусмотренные настоящим разделом Договора, не применяются.
- 7.7.** Подрядчик не несет ответственности за последствия и качество работ (например, снос несущей стены дома, перепланировка и иные работы), которые должны быть согласованы с третьими лицами и которые были выполнены по требованию Заказчика, в то время как Подрядчик предупреждал Заказчика о последствиях.
- 7.8.** Подрядчик не несет ответственность по обязательствам Заказчика перед третьими лицами и не возмещает Заказчику расходов по обязательствам перед третьими лицами. Любые штрафы и/или иные взыскания оплачиваются непосредственно Заказчиком и не подлежат возмещению Подрядчиком, если Заказчик не докажет, что взыскание было наложено в результате виновных действий Подрядчика.
- 7.9.** При разрешении всех вопросов, связанных с реализацией Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. Обстоятельства непреодолимой силы.

- 8.1.** Стороны Договора освобождаются от ответственности за неисполнение или частичное неисполнение своих обязанностей по настоящему Договору, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы. К таким обстоятельствам относятся любые события непредотвратимого характера (землетрясения, наводнения, пожары, эпидемии, общенациональные забастовки, военные действия, объявление чрезвычайного положения, стихийные бедствия значительной разрушительной силы, решения государственных органов, препятствующих реализации Договора). Подтверждением форс-мажорных обстоятельств являются документы, выданные уполномоченными государственными органами места их наступления.
- 8.2.** Если указанные обстоятельства продолжаются более 2 (двух) месяцев, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты.

9. Порядок разрешения споров

- 9.1.** Споры, возникающие у Сторон по вопросам исполнения, изменения или прекращения настоящего Договора подлежат предварительному претензионному урегулированию.

Претензия, заявленная заинтересованной Стороной, должна иметь письменную форму и направляться по адресу местонахождения юридического лица (Подрядчика) или по адресу месту жительства физического лица (Заказчика).

- 9.2.** Претензия должна содержать сведения и к ней должны быть приложены документы, необходимые и достаточные для рассмотрения претензии по существу.
- 9.3.** Срок рассмотрения претензии - 7 (семь) календарных дней с момента её получения. В случае, если в ходе претензионного урегулирования спора Стороны не достигли согласия, либо в случае отказа в удовлетворении претензии, либо в случае отсутствия ответа на претензию в установленный Договором срок, либо частичном удовлетворении (и/или отказе в удовлетворении) претензии, заинтересованная Сторона вправе передать спор на рассмотрение в Арбитражный суд московской области. Настоящий пункт Договора по соглашению Сторон устанавливает правило договорной подсудности, обязательное для исполнения Сторонами.

10. Порядок расторжения Договора

- 10.1.** Договор может быть расторгнут по взаимному соглашению сторон, оформленному в письменной форме. Фактически выполненные работы передаются Заказчику и Стороны производят взаиморасчеты в соответствии с действующим законодательством
- 10.2.** Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Заказчика в случае нарушения Подрядчиком сроков, предусмотренных Договором более чем на 10 (десять) календарных дней. При этом Заказчик направляет Подрядчику подписанное в одностороннем порядке уведомление о расторжении Договора.
- 10.3.** Договор может быть расторгнут по инициативе Подрядчика в случае нарушения Заказчиком сроков оплаты более чем на 5 (пять) календарных дней с момента получения соответствующего уведомления (требования) Подрядчика о необходимости произвести оплату по Договору. При этом Подрядчик направляет Заказчику подписанное в одностороннем порядке уведомление о расторжении Договора. Стороны установили, что в случае расторжения Договора Подрядчиком на условиях, предусмотренных настоящим пунктом Договора, Договор считается расторгнутым с момента направления такого уведомления Заказчика.
- 10.4.** В случае расторжения договора по инициативе Заказчика до начала работ, Заказчик выплачивает неустойку Подрядчику в размере 10% от общей цены Договора, указанной в пункте 2.1. Договора.
- 10.5.** В случае одностороннего отказа от договора (исполнения договора) полностью или частично, если такой отказ допускается, договор считается расторгнутым или измененным.

11. Заключительные положения

- 11.1.** Стороны обязаны принять все необходимые меры для предотвращения разглашения сведений, имеющих конфиденциальный характер.
- 11.2.** Все претензии и жалобы работников Подрядчика и иных лиц, вызванные производством работ, Подрядчик обязан решать самостоятельно без вовлечения Заказчика.
- 11.3.** Стороны настоящего Договора признают юридическую силу любых сообщений, уведомлений, требований, претензий, соглашений, направленных любой из Сторон в адрес другой Стороны на указанные ими в настоящем Договоре контактные адреса электронной почты. Такие сообщения, уведомления, требования, претензии, соглашения приравниваются к сообщениям, уведомлениям, требованиям, претензиям, соглашениям, исполненным в простой письменной форме, направляемым на почтовые адреса Сторон (по адресу местонахождения Подрядчика и по адресу места жительства Заказчика).
- 11.4.** Контактные адреса электронной почты Подрядчика, используемых для целей, обозначенных в п.11.3. настоящего Договора - mo@dio-sip.ru и _____ . При этом, указанные контактные адреса электронной почты Подрядчика являются равнозначными (взаимозаменяемыми) и при использовании в целях, обозначенных в п.11.3. настоящего Договора, Стороны могут использовать один из них или оба указанных контактных адреса по своему усмотрению.
- 11.5.** Контактный адрес электронной почты Заказчика, используемый для целей, обозначенных в п.11.3. настоящего Договора - _____ .

- 11.6.** В случае изменения контактных адресов электронной почты по инициативе Заказчика контактными будут считаться адреса электронной почты, сообщенные Подрядчику.
- 11.7.** Стороны принимают на себя всю ответственность за действия лиц, имеющих доступ к контактным адресам электронной почты.
- 11.8.** Во всех случаях, не урегулированных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.9.** Все изменения условий Договора производятся по взаимному согласию Сторон, что закрепляется в письменной форме и оформляется заключением Дополнительных соглашений к Договору.
- 11.10.** Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 11.11.** Договор вступает в силу с момента заключения его Сторонами и действует до полного исполнения по нему Сторонами своих обязательств.
- 11.12.** Все приложения являются неотъемлемой частью договора. К настоящему договору прилагаются: Приложение №1 – Смета Работ.

12. Реквизиты и подписи Сторон

Подрядчик:	Заказчик:
ООО «ДиО-СИП» <i>Генеральный директор:</i> Мошнаков Дмитрий Юрьевич действует на основании Устава	<i>Ф.И.О.</i>
<i>Юридический адрес:</i> 141074, Московская область г. Королев, ул. Пионерская, д. 1Б, <i>Фактический адрес:</i> 141006, Московская область, г.Мытищи, Олимпийский проспект, стр. 29А, офис 414 БЦ «Волковский» ОГРН: 1135018003680 ИНН: 5018156833 КПП: 501801001 ОКПО: 23515161	<i>Паспортные данные:</i> _____ _____ _____ _____ _____ <i>Дата рождения:</i> ____ . ____ . ____ г.
<i>Банковские реквизиты:</i> Р/сч 0702810900000015499 В ПАО «Промсвязьбанк» БИК 044525555, к/с 30101810400000000555	<i>Адрес места жительства (регистрации):</i> _____ _____ _____

_____ /Мошнаков Д.Ю.

_____ / _____

Дополнительное соглашение
К Договору Подряда № ДМ/____
от _____._____._____ г.
Подрядчик: ООО «ДиО-СИП»
Заказчик: _____

г. Москва

_____._____._____ г.

1. Стороны договорились

	Изменения	Причина	Стоимость
	Дополнительные работы. Увеличение сметы		
	Уменьшение сметы		
	Увеличение сроков выполнения работ		

Итоговая сумма договора составляет _____ (_____) рублей

2. Для исключения неблагоприятных последствий Стороны пришли к консенсусу, что нижеперечисленные пункты сметы будут выполняться под руководством заказчика и в соответствии с техническими требованиями Заказчика. В свою очередь Подрядчик не несет ответственности за гарантийные обязательства, которые прописаны разделе 6 настоящего договора:

По смете от _____._____._____ г. пункты работ: _____
